



УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации Оленевского
сельского совета
Пензенского района Пензенской области
“ ” 2015 г. №
/ В.Н. Суслов



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Оленевский поселенческий
досуговый Центр»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Оленевский поселенческий досуговый Центр» (далее – Учреждение) является некоммерческим, информационным, многопрофильным учреждением культуры, в т.ч. культурно-творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров, созданным муниципальным образованием – Оленевский сельсовет Пензенского района Пензенской области.

1.2. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Оленевского сельсовета Пензенского района Пензенской области (далее – Учредитель).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, а также соответствующие печати и штампы, бланки. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Оленевского сельсовета Пензенского района и настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Учреждение на русском языке – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Оленевский поселенческий досуговый Центр».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – МБУК «Оленевский ДЦ».

1.6. Местонахождение Учреждения: 440511 Пензенская область, Пензенский район, с. Оленевка, ул. Школьная, 4.

2. Основные цели, задачи, виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- обеспечение условий для осуществления прав граждан на приобщение к ценностям науки, культуры, литературы, на свободный доступ к информации;
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- удовлетворение и формирование информационных, просветительно-образовательных и духовных потребностей граждан.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждением решаются следующие задачи:

- организация досуга и отдыха населения;
- целенаправленная музыкально-просветительная деятельность;
- выполнение работ, услуг по информационному обеспечению (поставке специализированной, систематизированной информации) по договорам с организациями и гражданами на платной основе;
- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии художественного творчества и народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- изучение, предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

2.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по

культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм художественно-просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов художественно-творческой деятельности;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов, и т.п.);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;

- осуществление других видов просветительской, информационной, культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящие доход услуги, отвечающие целям создания Учреждения:

- изготовление магнитофонных записей, предоставление специализированной информации в учебных целях, используя соответствующие фонды;

- предоставление использования компьютеров и современных информационных технологий, в том числе услуг Интернет;

- организация обучения в кружках, секциях, студиях, курсах;

- организация любительских клубов и объединений по интересам;

- организация проведения вечеров, праздников, встреч с интересными людьми, концертов художественной самодеятельности, спектаклей;

- создание и использование баз данных и информационных ресурсов с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- оказание консультативных услуг и методической помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов, и т.п.;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами организационно-творческой, консультативной помощи.

3. Структура и организация деятельности Учреждения

3.1. Для обеспечения деятельности Учреждения в его составе учреждаются в

качестве основных следующие структурные подразделения:

- дом культуры;

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Структура и штатное расписание утверждаются директором Учреждения и согласовываются с Учредителем.

4.3. Учреждение строит свои гражданско-правовые отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

4.4.1. Привлекать на договорной основе организации независимо от их форм собственности;

4.4.2. Приобретать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с согласия Учредителя;

4.4.3. В пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от органов власти, предприятий и организаций различных форм собственности необходимую для осуществления своей деятельности информацию;

4.4.4. Обращаться в судебные органы, органы прокуратуры, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судебных органах;

4.4.5. Осуществлять другие права и полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

4.4.6. Создавать филиалы, представительства с согласия Учредителя;

4.4.7. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации с согласия Учредителя;

4.4.8. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.5. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.6. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Пензенской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, Пензенской области.

4.7. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области.

4.8. Учреждение обязано:

4.8.1. Выполнять установленное Учредителем задание;

4.8.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных, налоговых и других обязательств;

4.8.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

4.8.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.8.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.8.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.8.7. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.8.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

4.8.9. Представлять отчетность и иную информацию в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.9. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется собственником, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена обязанность проверки деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

4.10. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.11. При реализации своих функций Учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей, задач и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- обеспечивать бесперебойную работу программно-аппаратных средств Учреждения, осуществлять надлежащее содержание и необходимое эксплуатационное обслуживание;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- информировать население по вопросам деятельности Учреждения;

- обеспечивать защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 152 «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Оленевского сельсовета Пензенского района Пензенской области (далее – Собственник) и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Согласие на распоряжение указанным имуществом оформляется решением уполномоченного Собственником органа.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 5.3. и 5.5. настоящего Устава, абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.4. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.3. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением, обеспечить сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

5.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Оленевского сельсовета Пензенского района Пензенской области.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного

Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6. Компетенция Учредителя.

6.1. Компетенция Учредителя:

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- назначение ликвидационной комиссии;
- постановка муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется директором на принципе единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности решением Учредителя.

7.3. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

7.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в течение всего срока, определенного трудовым договором.

7.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, суде и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

7.6. Директор Учреждения:

- определяет и утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти, местного самоуправления;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- несет ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- утверждает планы работы Учреждения;
- принимает решение о компенсационных и стимулирующих выплатах, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Оленевского сельсовета Пензенского района Пензенской области.

7.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пензенской области, правовыми актами Оленевского сельсовета Пензенского района и настоящим Уставом.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном учредителем.

длительного
евский поселенческий
го района
рованс, 4. рошнуров
16 листов
й ДЦ»
В.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 8 листа (ов)

Заместитель начальника инспекции
советник государственной гражданской службы
Российской Федерации 2 класса

О.И. Коленева



В Ус
Учре
досу
Пенз
Служ
Дир

[Handwritten signature]